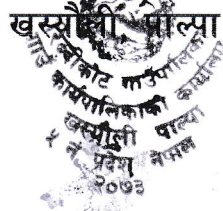




रिब्दीकोट गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



०७५६२००४५, ०७५६९२३०७८

Email: ribdikot.rm@gmail.com

website: www.ribdikotmun.gov.np

प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७६/०४/१९)

यस गाउँपालिकाको आ.व. ०७६/०७७ का लागि स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाको ५ वर्षे आवधिक योजना निर्माण गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक परामर्शदाता, फर्म तथा कम्पनीहरुबाट देहायका शर्तहरुको अधिनमा रही रितपूर्वक प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्नुहुन यो सूचना आह्वान गरिएको छ ।

शर्तहरु

१. योग्यता पुगेका ईन्जिनियरिड फर्म, संस्था तथा परामर्शदाता संस्थाले कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता सहितको स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र, आ.व. ०७५/०७६ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र संलग्न राखी निवेदन दिई यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५(पन्ध्र) दिनभित्र यस कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखाबाट प्रस्तावपत्र दस्तुर बुझाई कार्यविवरण(TOR) लिन सकिने छ ।
२. इच्छुक परामर्शदाता कम्पनीहरु यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा सूचीकृत हुनुपर्ने छ ।
३. इच्छुक ईन्जिनियरिड फर्म, संस्था तथा परामर्शदाता संस्थाले TOR साथ सि.नं १ मा उल्लेखित कागजातहरुको अतिरिक्त खरीद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरीद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाभिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसुरमा आफूले सजाय नपाएको भनी लिखित रुपमा गरेको घोषणापत्र अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने छ ।
४. प्रस्तावदाताले प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावलाई छुट्टाछुट्टै शिलबन्दी गरी खामबाहिर कुन प्रकारको प्रस्ताव हो सो खुलाई पेश गर्नु पर्नेछ । एकमुष्ट पेश गरिएको प्रस्तावलाई स्वीकार गरिने छैन ।
५. यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १६औं दिनको १२:०० बजेभित्र यस कार्यालयको प्रशासन शाखामा रितपूर्वक पेश भएका प्रस्तावहरु सोही दिनको अपरान्ह २:०० बजे प्रतिनिधिहरुको रोहबरमा खोलिने छ । तर प्रस्तावदाताको अनुपस्थितिले प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
६. तोकिएको मिति र समयभित्र दर्ता हुन आएका प्रस्तावहरु सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३(संशोधन सहित), सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४(संशोधन सहित) र (TOR)मा उल्लेखित शर्त एवं अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम मूल्यांकन गरी प्रस्ताव छनौट गरिने छ ।
७. प्राविधिक प्रस्तावमा सफल प्रस्तावदाताहरुको मात्र आर्थिक प्रस्ताव खोलिने छ ।
८. प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार कार्यालयमा रहने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत