

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली  
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

२०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ साल असोज मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन



रिब्दीकोट गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खस्यौली, पाल्पा

ईमेल: [ito.ribdikot@gmail.com](mailto:ito.ribdikot@gmail.com)

फोन नं ९८५७०७८३०७, ९७६०८७००७९

२०८२ कात्तिक

## विषयसूची

|                                                                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| १. गाउँपालिकाको परिचय .....                                                                                             | १ |
| क) निकायको स्वरूप र प्रकृति.....                                                                                        | १ |
| ख) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार.....                                                                              | १ |
| ग) रिब्दीकोट गाउँपालिकाबाट प्रदान हुने सेवा.....                                                                        | २ |
| घ) रिब्दीकोट गाउँपालिकाका शाखाहरू तथा वडाहरू र जिम्मेवारी अधिकारी .....                                                 | २ |
| ङ) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....                                                                          | ३ |
| च) निर्णय गर्ने प्रकृति र अधिकार.....                                                                                   | ३ |
| छ) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....                                                                                 | ३ |
| ज) कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारी.....                                                                               | ३ |
| झ) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको विवरण.....                                                               | ४ |
| ञ) अधिल्लो आ.व. मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण.....                                            | ४ |
| ट) निकायको वेबसाइट.....                                                                                                 | ४ |
| ठ) निकायको इमेल.....                                                                                                    | ४ |
| ड) रिब्दीकोट गाउँपालिकाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....   | ४ |
| ढ) रिब्दीकोट गाउँपालिकाको संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति विवरण.....                                              | ४ |
| ण) रिब्दीकोट गाउँपालिकाको वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समायवधि..... | ४ |
| त) रिब्दीकोट गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय.....            | ४ |
| थ) रिब्दीकोट गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण.....                                     | ४ |

## आ.ब २०८२।०८३ शाखागत रूपमा भए/गरेका कार्यको प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन

|                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| प्रशासन शाखा .....                                                                   | ५ |
| १. रिब्दीकोट गाउँपालिकाको कर्मचारी स्वीकृत दरबन्दी विवरण तथा पद पूर्तिको अवस्था..... | ५ |
| क) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालय तर्फ .....                           | ५ |
| ख) स्वास्थ्य संस्थाहरू तर्फ.....                                                     | ६ |
| ग) विभिन्न कार्यक्रम तर्फ.....                                                       | ६ |
| २. पञ्जिकरण तर्फ.....                                                                | ६ |
| ३. न्यायिक कार्य सम्पादन तर्फ.....                                                   | ७ |
| आर्थिक प्रशासन शाखा.....                                                             | ७ |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा.....    | ७  |
| प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम..... | ८  |
| प्राविधिक शाखा.....                 | ९  |
| पशु विकास शाखा.....                 | १० |
| कृषि शाखा.....                      | १० |
| महिला तथा बालबालिका विकास शाखा..... | ११ |
| सहकारी शाखा.....                    | ११ |
| योजना तथा अनुगमन शाखा.....          | ११ |
| स्वास्थ्य शाखा.....                 | १२ |

## १. गाउँपालिकाको परिचय:

रिब्दीकोट गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश अन्तरगत पाल्पा जिल्लामा अवस्थित छ । नेपाल सरकारले संविधानको भावना र मर्मअनुसार तोकिएका अधिकार र दायित्वलाई पुरा गर्ने हेतुले viable, sustainable and competent सरकारका रूपमा र केन्द्र सरकारको विकल्प नभै सहअस्तित्व सहसम्बन्धका आधारमा प्रतिस्पर्धाको भावना र जनताको नजिकको सरकारको रूपमा विकास गर्ने मनसायले अधिकार, स्रोत सहित ७४४ स्थानीय तहका रूपमा परिस्करण गर्ने सिलसिलामा साविकका ८ वटा गाउँ विकास समिती ख्याहा, देउराली, खस्यौली, भैरवस्थान, कुसुमखोला, पालुङमैनादी, ठिमुरे र फेक गाविसलाई मिलाएर दिगो एकाईका रूपमा विकास गर्ने गरी रिब्दीकोट गाउँपालिका गठन भएको हामी सबैको ठहर छ । रिब्दीकोट गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या १५,४४३ रहेको छ । यसको क्षेत्रफल १२४.५५ वर्ग कि.मी. रहेको छ । यसको सिमाना पूर्वमा तानसेन नगरपालिका, पश्चिममा रैनादेवी छहरा गाउँपालिका, उत्तरमा तानसेन नगरपालिका र गुल्मी जिल्ला तथा दक्षिणमा तिनाउ गाउँपालिका रहेका छन् ।

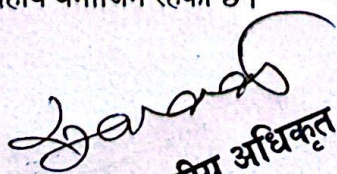
औसत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानिय बासिन्दाको आम्दानीको मुख्य स्रोतको रूपमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस गाउँपालिकामा विभिन्न चाडपर्व तथा जात्रा मनाउने गरिन्छ । तिज, दशै, तिहार, माघेसक्रान्ति, कृष्णजन्माष्टमी, बुद्धजयन्ती आदि यहाँका चाडपर्व आफ्नो धर्मअनुसार मनाउने गरेको पाईन्छ । साथै यहाँको सराय नाच, फागु नाच, लाखे नाच,झ्याउरे, देउसी भैलो र ठुलो नाच आदिले गर्दा सास्कृतिक रूपमा समृद्ध समाज निर्माणमा उल्लेख्य योगदान पुर्याएको मान्न सकिन्छ ।

## क) निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपाली जनताको पटक पटकको ऐतिहासिक जन आन्दोलन, संघर्ष, वीर सहिदहरूको बलिदान र अथक प्रयासबाट २०७२ असोज ३ गते संविधान संभाबाट जारी नेपालको संविधानको धारा ५६ बमोजिम स्थापित रिब्दीकोट गाउँपालिका, पाल्पा ७५३ वटा स्थानीय तह मध्ये एउटा स्थानीय सरकार हो । यसले कार्यपालिकीय, विधायिकी र न्यायिक कार्य गर्दछ । जसमा कार्यपालिका मार्फत स्थानीय सरकारको हैसियतमा कार्यपालिकीय, गाउँसभा मार्फत विधायिकीय र न्यायिक समिति मार्फत न्यायिक कार्य सम्पादन गर्दछ ।

## ख) गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधान धारा ५७ बमोजिम अनुसूची ८ र ९ अन्तर्गतका अधिकारहरू, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लगायत प्रचलित ऐन, नियमको अधिनमा रही रिब्दीकोट गाउँपालिका, पाल्पाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

  
प्रशासकीय अधिकृत



- नेपालको संविधानको धारा ५७ बमोजिम अनुसूची ८ र ९ अन्तर्गतका अधिकारहरु,
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ अन्तर्गतका विषयमा न्यायिक समिति मार्फत न्यायिक निरूपण गर्ने ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिमका कार्यहरु (गाउँ प्रहरी, सहकारी संस्था, एफ एम संचालन, स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर, स्थानीय सेवा व्यवस्थापन, स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन, स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना, आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा, आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई, स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाई, गाउँ सभा, मेलमिलाप तथा मध्यस्थताको व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी, खानेपानी, विपद् व्यवस्थापन, भाषा, संस्कृतिको संरक्षण तथा विकास लगायत गर्ने ।
- समग्रमा संविधान र ऐन, नियमको अधिनमा रही कार्यपालिकीय, व्यवस्थापकीय र न्यायिक कार्यहरु सम्पादन गर्ने ।

ग) रिब्दीकोट गाउँपालिकाबाट प्रदान हुने सेवा :

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ बमोजिमका विवादको न्यायिक निरूपण, दैनिक स्थानीय सेवा प्रवाह तथा व्यवस्थापन, सहकारी संस्था, स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन, स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना , आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई, स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, स्थानीय सडक, कृषि सडक र सिचाई, गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी खानेपानी, विपद् व्यवस्थापन, भाषा, संस्कृतिको संरक्षण तथा विकास आदि सेवाहरुको व्यवस्थापन तथा संचालन गर्ने ।

घ) रिब्दीकोट गाउँपालिकाका शाखाहरु तथा वडाहरु र जिम्मेवारी अधिकारी :

|                                |   |                                     |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| प्रशासन शाखा                   | : | प्रशासकीय अधिकृत रुकलाल भट्टराई     |
| शिक्षा शाखा                    | : | शिक्षा अधिकृत टीकाराम आचार्य        |
| आर्थिक प्रशासन शाखा            | : | बरिष्ठ लेखा सहायक सुर्य बहादुर थापा |
| योजना शाखा                     | : | प्राविधिक अधिकृत बिपिन जिसी         |
| स्वास्थ्य शाखा                 | : | जनस्वास्थ्य अधिकृत सुनिल अधिकारी    |
| सूचना प्रविधि शाखा             | : | सूचना प्रविधि अधिकृत सुदिप पौडेल    |
| प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम | : | रोजगार संयोजक दुर्गा पछाई           |

*Sarant*  
प्रशासकीय अधिकृत



सामाजिक सुरक्षा,पञ्जीकरण,

|                            |   |                                          |
|----------------------------|---|------------------------------------------|
| सहकारी शाखा                | : | एम.आइ.एस अपरेटर खिम बहादुर थापा क्षेत्री |
| राजस्व, जिन्सी शाखा        | : | कम्प्युटर अधिकृत कमल श्रीस               |
| पशु शाखा                   | : | पशु स्वास्थ्य अधिकृत गीता नेपाली         |
| आ.ले.प शाखा                | : | आ.ले.प भरत गैरे                          |
| कृषि शाखा                  | : | कृषि अधिकृत प्रज्ञा लामटाङ्गे            |
| महिला तथा बालबालिका शाखा : |   | स.म.वि.नि पुण्डरी अर्याल                 |
| वडा नं. १ सचिव             | : | सहायक प्रशासकीय अधिकृत हरि कुमारी आचार्य |
| वडा नं. २ सचिव             | : | सहायक पाँचौँ हुम बहादुर बरौले            |
| वडा नं. ३ सचिव             | : | सहायक पाँचौँ गणेश आचार्य                 |
| वडा नं. ४ सचिव             | : | सहायक चौथो देवा पोखरेल अधिकारी           |
| वडा नं. ५ सचिव             | : | सहायक प्रशासकीय अधिकृत सुमन रेश्मी       |
| वडा नं. ६ सचिव             | : | सहायक चौथो विष्णु बहादुर थापा            |
| वडा नं. ७ सचिव             | : | सहायक चौथो कमल प्रसाद ज्ञवाली            |
| वडा नं. ८ सचिव             | : | पशु सेवा प्राविधिक राम असिस कुमार शाह    |

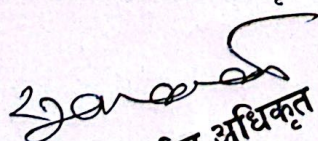
ड) सेवा प्राप्त गर्न लाने दस्तुर र अवधि: सेवाको प्रकृति अनुसार

च) निर्णय गर्ने प्रकृति र अधिकार : नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६४ तथा नियमावली २०६५, संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला समन्वय समिति, पाल्पाबाट भएका तथा हुने परिपत्र बमोजिमका कार्यहरू।

छ) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, न्यायिक समितिको संयोजक, सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष, गाउँपालिका अध्यक्ष

ज) कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारी :

- कार्यालय प्रमुख : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सुरेश भुसाल
- सूचना अधिकारी : प्रशासकीय अधिकृत रुकलाल भट्टराई

  
प्रशासकीय अधिकृत



झ) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको विवरण:

- नेपालको संविधान
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
- रिब्दीकोट गाउँपालिकाबाट निर्माण भएका ऐन, नियमहरु
- सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट विभिन्न मितिमा जारी भएका ऐन, नियम तथा निर्देशिकाहरु।

ञ) अधिल्लो आ.व. मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण : वार्षिक बजेट बमोजिमका कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि, पशु, शिक्षा, स्वास्थ्य, लक्षित कार्यक्रमहरु खेलकूद र आयोजना तर्फ सडक, खानेपानी, सिचाई आदि संचालन भएको।

ट) निकायको वेबसाइट: [www.ribdikotmun.gov.np](http://www.ribdikotmun.gov.np)

ठ) निकायको इमेल: [info@ribdikotmun.gov.np](mailto:info@ribdikotmun.gov.np), [ito.ribdikot@gmail.com](mailto:ito.ribdikot@gmail.com)

ड) रिब्दीकोट गाउँपालिकाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : छैन

ढ) रिब्दीकोट गाउँपालिको संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति विवरण : वार्षिक बजेट बमोजिम प्रतिशत योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन भएको, पूँजिगत खर्च यस आर्थिक वर्षको पहिलो त्रैमासिकमा १८.०४ प्रतिशत खर्च भएको छ।

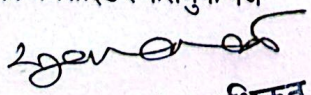
ण) रिब्दीकोट गाउँपालिकाको वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्ने तोकिएको समायवधि: छैन।

त) रिब्दीकोट गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय : छ १ वटा

थ) रिब्दीकोट गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण :

- नागरिक बडापत्र
- कार्यालयको सूचना पाटी
- एफ.एम.रेडियो र पत्र-पत्रिका
- कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेज



  
प्रशासकीय अधिकृत

- वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा
- स्थानीय राजपत्र

आ.ब २०८१।०८२ मा शाखागत रुपमा भए/गरेका कार्यको प्रथम त्रैमासिक प्रतिवेदन ।

### प्रशासन शाखा

१. रिब्दीकोट गाउँपालिकाको कर्मचारी स्वीकृत दरबन्दी विवरण तथा पद पूर्तिको अवस्था:

क) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालय तर्फ :

| क्र.सं. | पदको नाम                                         | तह         | सेवा/समूह/उपसमूह                 | जम्मा स्वीकृत<br>स्थायी दरबन्दी | पदपूर्ति भएको<br>स्थायी कर्मचारी | करार<br>पूर्ति | जम्मा<br>पूर्ति | खुद<br>रिक्त |
|---------|--------------------------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| १       | प्र.प्र.अधिकृत                                   | रा.प.तृतीय | प्रशासन                          | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| २       | अधिकृत                                           | ७/८ औं     | शिक्षा, शिक्षा प्रशासन           | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| ३       | अधिकृत                                           | ७/८ औं     | प्रशासन, लेखा                    | १                               | ०                                | ०              | ०               | १            |
| ४       | अधिकृत                                           | ७/८ औं     | कृषि                             | १                               | ०                                | १              | ०               | १            |
| ५       | अधिकृत                                           | ७/८ औं     | कृषि, भेटेरिनरी                  | १                               | ०                                | ०              | ०               | १            |
| ६       | अधिकृत                                           | ७/८ औं     | प्रशासन, सा.प्र.                 | २                               | २                                | ०              | २               | ०            |
| ७       | इन्जिनियर                                        | ७/८ औं     | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल             | १                               | ०                                | १              | १               | ०            |
| ८       | ज.स्वा.नि.                                       | ६/७ औं     | स्वास्थ्य, हे.ई.                 | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| ९       | सि.अ.न.मि. निरीक्षक                              | ६ औं       | स्वास्थ्य, क.न.                  | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| १०      | आ.ले.प.                                          | ५ औं       | प्रशासन, लेखा                    | १                               | १                                | ०              | ०               | ०            |
| ११      | सहायक/स.प्र.अ                                    | ५/६ औं     | प्रशासन, सा.प्र.                 | ७                               | ४                                | ०              | ४               | ३            |
| १२      | कम्प्युटर अपरेटर/स.क.अ                           | ५/६ औं     | विविध                            | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| १३      | लेखा सहायक                                       | ५ औं       | प्रशासन, लेखा                    | १                               | १                                | ०              | ०               | ०            |
| १४      | प्रा.स./स.शि.अ.                                  | ५/६ औं     | शिक्षा, शिक्षा प्रशासन           | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| १५      | सब-इन्जिनियर/प्रा. अ.                            | ५/६ औं     | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल             | ४                               | २                                | २              | ४               | ०            |
| १६      | सहायक                                            | ५ औं       | कृषि                             | २                               | १                                | १              | २               | ०            |
| १७      | पशु स्वास्थ्य प्राविधिक/<br>पशु स्वास्थ्य अधिकृत | ५/६ औं     | कृषि, भेटेरिनरी                  | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| १८      | पशु सेवा प्राविधिक                               | ५ औं       | कृषि, ला.पो.ड.डे.                | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| १९      | अ.सब.इन्जिनियर                                   | ४ औं       | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल             | ६                               | ५                                | १              | ६               | ०            |
| २०      | खा.पा.स.टे.                                      | ४/५ औं     | इन्जिनियरिङ्ग, सिभिल,<br>सेनिटरी | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| २१      | स.म.वि.नि.                                       | ४ औं       | विविध                            | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| २२      | सहायक                                            | ४ औं       | कृषि                             | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| २३      | ना.प.स्वा.प्रा.                                  | ४ औं       | कृषि, भेटेरिनरी                  | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| २४      | ना.प.से.प्रा.                                    | ४ औं       | कृषि, ला.पो.ड.डे.                | १                               | १                                | ०              | १               | ०            |
| २५      | सहायक                                            | ४ औं       | प्रशासन, सा.प्र.                 | ५                               | २                                | १              | ३               | २            |
| जम्मा   |                                                  |            |                                  | ४५                              | २९                               | ६              | ३५              | १०           |

*[Signature]*  
प्रशासकीय अधिकृत

8

  
रिब्दीकोट गाउँपालिका  
कोषपालिकाको कार्यालय  
बुख्योली, पाल्पा  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
स्था. २०७३

ख) स्वास्थ्य संस्थाहरु तर्फ:

| क्र.सं. | पदको नाम                             | तह       | सेवा/समूह/उपसमूह        | जम्मा स्वीकृत स्थायी दरबन्दी | पदपूर्ति भएको स्थायी कर्मचारी | करार पूर्ति | जम्मा पूर्ति | खुद रिक्त |
|---------|--------------------------------------|----------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|-----------|
| १       | मेडिकल अधिकृत                        | ८ औं     | स्वास्थ्य               | १                            | ०                             | १           | ०            | १         |
| २       | हेल्थ असिस्टेन्ट                     | ५ औं     | स्वास्थ्य हे.ई.         | ८                            | ५                             | ३           | ८            | ०         |
| ३       | स्टाफ नर्स                           | ५ औं     | स्वास्थ्य क.न.          | १                            | १                             | ०           | १            | ०         |
| ४       | कविराज नि./क.नि./ब.क.नि              | ५/६/७ औं | स्वास्थ्य आयुर्वेद      | १                            | १                             | ०           | १            | ०         |
| ५       | अ.हे.व.                              | ४ औं     | स्वास्थ्य हे.ई.         | १७                           | १४                            | २           | १६           | १         |
| ६       | अ.न.मि.                              | ४ औं     | स्वास्थ्य क.न.          | १७                           | १४                            | ३           | १७           | ०         |
| ७       | ल्याव असिस्टेन्ट/ब. ल्याव असिस्टेन्ट | ४/५ औं   | स्वास्थ्य ज.मे.ल्या.टे. | १                            | १                             | ०           | १            | ०         |
| ८       | वैद्य                                | ४ औं     | स्वास्थ्य आयुर्वेद      | १                            | ०                             | १           | १            | ०         |

ग) विभिन्न कार्यक्रम तर्फ:

| क्र.सं. | पद                   | दरबन्दी | करार पूर्ति | रिक्त |
|---------|----------------------|---------|-------------|-------|
| १       | सूचना प्रविधि अधिकृत | १       | १           | ०     |
| २       | रोजगार संयोजक        | १       | १           | ०     |
| ३       | प्राविधिक सहायक      | १       | १           | ०     |
| ४       | रोजगार सहायक         | १       | १           | ०     |
| ५       | एम.आइ.एस. अपरेटर     | १       | १           | ०     |
| ६       | फिल्ड सहायक          | १       | १           | ०     |
| ७       | उद्यम विकास सहजकर्ता | १       | १           | ०     |

**आर्थिक प्रशासन शाखा**

| विनियोजित रकम रु. |                 | खर्च भएको रकम  | खर्च प्रतिशत |
|-------------------|-----------------|----------------|--------------|
| चालु तर्फ         | ३८,७९,४८,२३२.०० | ८,९९,७५,२९९.२३ | २३.१९%       |
| पूँजीगत तर्फ      | १५,७९,४५,०००.०० | ८५,०५,०६४.००   | ५.३८%        |

राजस्व सम्बन्धी प्रतिवेदन

यस आ.व. को पहिलो त्रैमासिक समयावधिमा रु २३, ९४, २२८।४० राजस्व संकलन भएको छ ।

*[Signature]*  
प्रशासकीय अधिकृत



## **शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा**

❖ आ.व. २०८२/०८३ मा प्रथम त्रैमासिक (श्रावण-असोज) मा शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा बाट सम्पादित भएका कार्यक्रमहरुः

- ❖ १. नियमित प्रधानाध्यापक बैठक सम्पन्न-२ पटक।
- ❖ २. राष्ट्रिय शिक्षा दिवसको अवसरमा शिक्षक, विद्यार्थी र विद्यालय सम्मान कार्यक्रम।
- ❖ ३. वालविकास केन्द्रको पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण।
- ❖ ४. कक्षा १-३ को निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन सम्बन्धि कस्टमाइज तालिम/कार्यशाला।
- ❖ ५. शिक्षक र कर्मचारीको तलव भत्ता निकाशा।
- ❖ ६. विद्यालयको लेखा परीक्षण गर्न लेखा परीक्षक छनौट र नियुक्ती।
- ❖ ७. विद्यालयको नियमित निरीक्षण/सुपरीवेक्षण।
- ❖ ८. दैनिक प्रशासनिक कार्यहरु सम्पन्न।

## **स्वास्थ्य शाखा**

- अध्यक्ष सँग स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम अन्तर्गत दलित तथा विपन्न ५१९ घर परिवारको निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- संविधान दिवसको अवसरमा गाउँपालिकामा रक्तदान कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- स्वास्थ्य संस्थामा आवश्यक नियमित औषधि खरिद ई बिडिङ मार्फत प्रकृया अगाडी बढेको।
- हरेक हप्ताको शुक्रबार स्वास्थ्य संस्था सरसफाई कार्यक्रम निरन्तर संचालनमा रहेको।

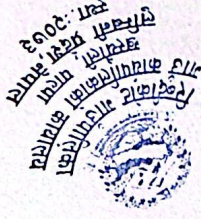
## **कृषि शाखा**

| क्र.स. | कार्यक्रम                                     | सम्पादन भएका क्रियाकलापहरु                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | ५० प्रतिशत अनुदानमा आलुको बीउ वितरण कार्यक्रम | वडा नं. १,२,३,४,५ र ७ मा आलुको बीउ वितरण सम्पन्न गरिएको                                                                           |
| २      | उपाध्यक्षसँग करेसावारी प्रोत्साहन कार्यक्रम   | गाउँपालिकाभित्रका १९ वटा आधारभुत र माध्यमिकस्तरका विद्यालयमा करेसावारीसम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम गरी मिनिकिट वितरण सम्पन्न गरिएको |

*[Signature]*  
प्रशासकीय अधिकृत

10





## सामाजिक सुरक्षा तथा पालिकाहरूको तर्फबाट

- वषर्तिको पहिलो सोरोसर राक्षस भई मृत्यु हुने चरममा रहेको ।
- ५ वटा टिका प्रकाशन भएका मध्ये ४ को सम्झौता १ १ टा प्रकथमा रहेको ।
- उपभोक्ता समिति अन्तर्गत १० वटा योजना सम्झौता ।

## योजना, अनुमान तथा मृत्युहकन शाखा

- रोज रोग विकृष्टको आर्थिक नकारात्मक : १००००००
- लक्ष्मी रोग विकृष्टको आर्थिक नकारात्मक : १०००००००
- पशुपक्षी मृत्यु उपचार : ४२८३ पशुपक्षीहरूलाई औषधी वितरण तथा उपचार
- मृत्यु प्रमाणित : ५
- पशुपक्षी वैद्यकीय सिफारिस : २

पशु सेवा शाखामा २०७२/७३ मा वर्ग भएका पशु विकास फार्म र मृत्यु प्रमाणित र समर्थन प्राप्त

## पशु विकास शाखा

अनुदानमा आर्षी वितरण कार्यक्रम सम्पन्न ।  
वडा नं. १, २, ३, ४, ५ मातहत का कृषकहरूलाई सम्बन्धित वडा को बजेट शिर्षक बाट ५०%

|   |                                                     |                                                     |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ३ | वैदिक मल कारखाना प्रवर्धन                           | कार्यक्रम                                           |
| ४ | वडा कार्यालयबाट कृषि मसिना                          | वडा कार्यालयबाट कृषि मसिना                          |
| ५ | पशुपक्षी मृत्यु उपचार                               | पशुपक्षी मृत्यु उपचार                               |
| ६ | संकलन गरी छनौटको प्रकथमा रहेको                      | संकलन गरी छनौटको प्रकथमा रहेको                      |
| ७ | संकलन गरी छनौटको प्रकथमा रहेको                      | संकलन गरी छनौटको प्रकथमा रहेको                      |
| ८ | एक वोट सयको नोट कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि सूचना | एक वोट सयको नोट कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि सूचना |

| लाभग्राही नविकरण | नयाँ दर्ता | लगत कट्टा | जम्मा कायम लाभग्राही संख्या |
|------------------|------------|-----------|-----------------------------|
| ३०३५             | ५६         | २५        | ३०६६                        |

पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासी तथा वितरण विवरण:

| सामाजिक सुरक्षाको किसिम   | कायम संख्या | निकासी रकम (रु.) | वितरण गरेको संख्या | वितरण रकम (रु.) |
|---------------------------|-------------|------------------|--------------------|-----------------|
| अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता   | १६४२        | १९७७१६८९         | १६५२               | १९७७१६८९        |
| जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित) | २३०         | १८००८२०          | २२९                | १७९२८४०         |
| जेष्ठ नागरिक एकल महिला    | २५८         | २०५०८६०          | २५८                | २०५०८६०         |
| विधवा                     | ४२३         | ३३४८९४०          | ४२३                | ३३४८९४०         |
| पूर्ण अपाङ्गता भत्ता      | ६४          | ७६०९३२           | ६४                 | ७६०९३२          |
| अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता  | ११७         | ७४२६७२           | ११६                | ७३६२८८          |
| दलित बालबालिका            | ३३०         | ५१६४४१           | ३३०                | ५१६४४१          |
| जम्मा                     | ३०७४        | २८९९२३४६         | ३०७२               | २८९७७९८२        |
| निकासी फिर्ता             |             |                  |                    | १४३६४           |

घटनादर्ता विवरण:

| जन्म  |       |       | मृत्यु |       |       | सम्बन्ध<br>बिच्छेद | विवाह | बसाई सराई            |                      |       |  |  |
|-------|-------|-------|--------|-------|-------|--------------------|-------|----------------------|----------------------|-------|--|--|
| पुरुष | महिला | जम्मा | पुरुष  | महिला | जम्मा | जम्मा              | जम्मा | आएको<br>दर्ता संख्या | जाने दर्ता<br>संख्या | जम्मा |  |  |
| ४२    | ४५    | ८७    | ४३     | २८    | ७१    | १०                 | ५२    | ८ १७                 | १७ ५२                | २४५   |  |  |

प्रशासकीय अधिकृत

12



### **महिला विकास शाखा तर्फ**

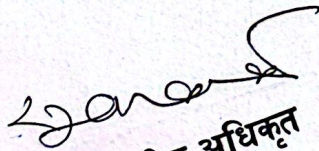
- संस्कृतीको जगेर्ना गर्ने उद्देश्यले हरितालिका तिजको अवसरमा गाउँपालिकास्तरीय तिज गित प्रतियोगिताको आयोजना गरी सञ्चालन गरिएको ।
- मन्त्रालय तथा विभागबाट माग भई आएका विवरण तथा प्रतिवेदनहरु समयमै पठाउने गरिएको र इकाई तथा शाखा संग सम्बन्धित मन्त्रालय, विभाग तथा स्थानीय तहबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि वडाहरुमा नियमित रुपमा परिपत्र गरिएको

### **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम**

- २५ जना वैदेशिक रोजगारमा जाने व्यक्तिहरुको पुनः श्रम स्वीकृतिको लागि सहजिकरण गरिएको ।
- वैदेशिक रोजगारमा जाने व्यक्तिहरुको मृत्यू, अंगभंग तथा विरामी परेका व्यक्तिहरुको लागि आर्थिक सहायकताको लागि सहजिकरण तथा परामर्श दिने काम भएको ।
- वैदेशिक रोजगार सन्तति छात्रवृत्तिको आवेदन सूचना प्रकाशन र सहजिकरणमा सहयोग ।
- मन्त्रालय तथा विभागबाट माग भई आएका विवरण तथा प्रतिवेदनहरु समयमै पठाउने गरिएको र इकाई तथा शाखासंग सम्बन्धित मन्त्रालय, विभाग तथा स्थानीय तहबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि वडाहरुमा नियमित रुपमा परिपत्र गरिएको

### **सहकारी शाखा**

- सकृय र निष्कृय सहकारीको बारेमा जानकारी राखी सहकारी संस्थाहरुलाई नियमन र व्यवस्थापन गर्नका लागि आवश्यक विवरणहरु संकलन गरिएको ।

  
प्रशासकीय अधिकृत

\*\*\*

