

रिब्दीकोट गाउँपालिकाको दुध उत्पादन र बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रम

कार्यविधि- २०७५

पृष्ठभूमि

रिब्दीकोट गाउँपालिका अन्तर्गत पशुजन्य उत्पादन वृद्धि गर्न त्यसको गुणस्तर कायम राख्न, प्रशोधन गर्न र बजारीकरण गर्न आवश्यकता महशुस गरि कृषकहरुको मागका आधारमा व्यवसाय दिगो राख्न र व्यवसायी कृषकहरुलाई अभि प्रोत्साहन गर्न, उत्पादित दूधको परिणाम, गुणस्तर र बजारीकरणका आधारमा अनुदान प्रवाह गरेमा एकातिर संगठित बजारमा गुणस्तरीय दूध प्रवाह बढ्ने छ भने अर्कोतर्फ दुग्ध उत्पादन व्यवसाय दिगो र व्यवसायिक रुपमा अगाडी बढाउन यो अनुदान कार्यक्रम कार्यविधिका रुपमा दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था मार्फत दुध विक्रि गर्ने सदस्य कृषकहरुलाई उत्पादनको परिमाणमा आधारित रहि अनुदान उपलब्ध गराउन आवश्यक देखिएकाले यस गाउँपालिकाले दुग्ध उत्पादन बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रमलाई व्यवस्थित सरल, सहज, प्रभावकारी र पारदर्शी रुपमा स्थापना र संचालन गर्न यो कार्यविधि गाउँपालिकाबाट जारी गरिएको छ ।

१ प्रारम्भिक

क) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१. यो कार्यविधिको नाम दुग्ध उत्पादन र बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

२. यो कार्यविधि रिब्दीकोट गाउँ सभा बाट स्विकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

२ परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

२.१ कार्यालय भन्नाले रिब्दीकोट गाउँपालिकाको कार्यालय सम्भन्नु पर्नेछ ।

२.२ कार्यदल भन्नाले, गाउँपालिकाको आर्थिक विकास साखा सम्भन्नु पर्नेछ ।

३.३ कार्यविधि भन्नाले, दुग्ध उत्पादन र बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

३ उद्देश्य : यस कार्यविधिको उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

३.१ अनुदान वितरण नीतिलाई प्रकृयामुखि बाट परिणाममुखि लर्फ लैजाने ।

३.२ दुग्ध उत्पादन क्षेत्रलाई प्रतिस्पर्धात्मक बनाइ सो व्यवसायलाई प्रतिष्ठित एवं दिगो व्यवसाय बनाउन प्रोत्साहन गर्ने ।

३.३ अनुदानको सही, दक्ष र प्रभावकारी रुपमा वितरण, उपयोग र सदुपयोग गर्ने ।

४.४ साना कृषकहरुको समेत दुध उत्पादन संगठित बजारमा प्रवाह गर्ने ।

५.५ गाउँपालिकाको प्रतिवद्धता अनुरूप दुधमा आत्मनिर्भरको लक्ष्य पुरा गर्न सहयोग गर्ने ।

६.६ दुध उत्पादन र वजारिकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।

४ कार्यक्रम अवधि: हाललाई यस कार्यक्रम को अवधि मिति २०७६ अषाढ मसान्त सम्मको हुनेछ ।

५ कार्य संचालन र प्रक्रिया:

५.१ गाउँपालिकाको कार्यालयले उक्त अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने दुध उत्पादक सहकारी संस्थाहरुका लागि प्रस्ताव निवेदन आह्वान (अनुसुचि १ वमोजिम) हुनेछ ।

५.२ यस कार्यक्रममा सम्मिलित हुन वुँदा नं. ५.३ वमोजिम मापदण्ड पुरा गरेका इच्छुक सहकारीले तोकिएको म्याद भित्र अनुसुचि २ वमोजिमको निवेदन गाउँपालिकाको कार्यालयमा दिनुपर्ने छ ।

५.३ सहकारिको मापदण्ड

क) दैनिक कम्तिमा ५० लिटर र वार्षिक कम्तिमा २५० दिन सम्म दुधको कारोवार गर्ने गरेको ।

ख) दैनिक संकलित दुध दुध उत्पादक सहकारी संस्थाले आफैले प्रशोधन गरी वा उद्योगलाई विक्रिवितरण गरी दुध र दुध जन्य पदार्थहरुको वेचविखनको प्रवन्ध गरेको ।

ग) नियमित रुपमा वार्षिक साधारण सभा र लेखापरिक्षण गर्ने गरेको ।

घ) स्थायी लेखा नं. प्राप्त गरेको र कर चुक्ता गरेको ।

ड.) वडा कार्यालय तथा पशु पक्षि समन्वय इकाईको सिफारिस संलग्न गरेको ।

च) सहकारीमा आवद्ध सबै कृषकहरुले पशु विमा गरेको हुनु पर्ने छ ।

छ) सहकारीमा आवद्ध सबै कृषकहरुको फार्ममा जैविक सुरक्षा विधि अवलम्बन गरेको हुनु पर्ने छ ।

ज) सहकारीको कारोवार गर्ने गरेको दुधको गुणस्तर न्युनतम मापदण्ड भित्र परेको हुनु पर्ने छ ।

झ) सम्बन्धित सहकारीले आफुमा आवद्ध भएका कृषकहरुलाई अनुदान वितरणको मापदण्ड बनाई पेश गर्नुपर्ने ।

ञ) सहकारी संस्थाहरुले संस्थागत रुपमा दुध विक्रि गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने छ ।

५.४ कार्यालयले वुँदा नं. ५.३ अनुसार पशुपक्षि विकास इकाइमा प्राप्त भएका मध्ये न्युनतम मापदण्ड पुरा गरेका सहकारीलाई छनोट गरी गाउँपालिकामा पठाउनु पर्ने छ ।

५.५ वडा कार्यालय तथा पशुपक्षि इकाइबाट सिफारिस भई आएका सहकारी संस्थाका आवेदन, प्रस्ताव उपर छानविन तथा मूल्यांकन गर्नको लागि तपशिल अनुसारको मूल्यांकन समिति रहने छ ।

गाउँपालिका अध्यक्ष	संयोजक
गाउँपालिका उपाध्यक्ष	सहसंयोजक
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	सदश्य
लेखा प्रमुख/सहायक	सदश्य
पशुपक्षि समन्वय इकाइ प्रमुख	सदस्य सचिव

५.६ उपदफा ३ अनुसारको मूल्यांकन समितिले पर्न आएका निवेदनहरुको मूल्यांकन गरी अनुदान उपलब्ध गराउन गाउँपालिका समक्ष सिफारिस पेश गर्ने छ ।

५.७ अनुदानको लागि छनौट भएका दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाले अनुसूची ३ बमोजिम सम्भौता गर्नु पर्नेछ ।

५.८ सम्भौता पछि छनौट भएका दुग्ध उत्पादक सहकारीहरुलाई विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही त्रैमासिक रुपमा सहकारीमा नै गई गाउँपालिकाले अनुदान रकम वितरण गर्ने छ ।

६ दूध उत्पादन र बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि प्रस्तावित आर्थिक आधार :

- दुधमा अनुदान वितरण प्रति लिटर रु १।०० सम्मका दरले दिने ।

७ अनुगमन, मूल्यांकन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

यस कार्यक्रमको अनुगमन रिब्दीकोट गाउँपालिकाको पशुपक्षि समन्वय इकाइले गर्नेछ, र सोको मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन रिब्दीकोट गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

८ थपघट वा हेरफेर गर्न सक्ने

८.१ यो कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यस कार्यविधिमा थपघट, हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

८.२ यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्ने छ ।

८.३ यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने अनुसूचीहरुको निर्माण तथा परिमार्जन गाउँपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची -१

दुध उत्पादन र वजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रममा कृषकहरुलाई अनुदान वितरण गर्न इच्छुक दुध उत्पादक सहकारी संस्थाहरुका लागि प्रस्ताव आब्हान

गाउँपालिकाको आ.व.०७५/०७६ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार दुध उत्पादन र वाजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रम रहेकोले सो कार्यक्रममा आफु मातहतका दुध उत्पादक सदस्य कृषकहरुलाई संलग्न गराउन इच्छुक दुध उत्पादक सहकारी संस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र अनुसुचि २ अनुसारको निवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । विस्तृत जानकारीको लागि रिब्दीकोट गाउँपालिकाको पशुपक्ष समन्वय इकाइमा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध छ ।

रिब्दीकोट गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खस्यौली, पाल्पा

५ नम्बर प्रदेश नेपाल

अनुसूची- २

दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्थाले गाउँपालिका कार्यालयमा दिने आवेदन पत्रको ढाँचा

मिति

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

रिब्दीकोट गाउँपालिका

खस्यौली , पाल्पा ।

विषय : दुध उत्पादन र बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मिति.....मा प्रकाशित सूचना अनुसार यस सहकारी संस्थाले उत्पादन बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रममा समावेश हुने चाहना भएकाले सो प्रयोजनका लागि तपसिल अनुसारको विवरण भरी निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिल

- १) कूल सदस्य संख्या
- २) संस्थाबाट संकलित दूध बिक्रि गरिने संस्थाको नाम र ठेगाना
क).....
- ३) मिल्क एनालाईजरको प्रयोग भए नभएको
- ४) वार्षिक साधारण सभा भएको गत वर्षको प्रमाण
- ५) जम्मा संकलन केन्द्र संख्या
- ६) रेकर्ड राख्ने गरे /नगरेको
- ७) दुधको गुणस्तर परीक्षण गरी रेकर्ड राख्ने / जानकारी दिने गरेको नगरेको ।
- ८) दुधको चिलिङ्ग सेन्टर भएको नभएको
- ९) दुध विविधीकरण र बिक्रि वितरण गरेको /नगरेको
क) के के मा गरेको.....
ख).....

- १०) सहकारी दर्ता/नविकरणको प्रमाण पत्र
 ११) कुनै प्रकारको कार्वाहीमा नपरेको वारेमा स्व:घोषणा
 १२) कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।

अनुसूची- ३

रिब्दीकोट गाउँपालिका र सहकारी संस्था विच हुने सम्झौता फारमको ढाचा

रिब्दीकोट गाउँपालिकाको कार्यालय.....(यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र
 दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था.....(यस पछि दास्रो पक्ष भनिने)
 विच दुग्ध उत्पादन र बजारिकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रममा तपशिलका शर्तहरु पालना गर्ने
 गराउने गरी यो द्विपक्षीय सम्झौता गरिएको छ ।

तपसिल

१. दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई अनुदान रकम वितरण गर्दा अनुदान प्राप्त गर्ने आफ्ना सेयर सदस्यलाई भेला गरिदिनु पर्नेछ ।
२. दोश्रो पक्षले आफ्नो संस्थामा आवद्ध सदस्य कृषकहरुलाई नियमति रुपमा पशु खोप लगाउने,परजीवी नियन्त्रण गर्ने, थुनेलो लगायत अन्य रोग लागेको र औषधी उपचार गरिरहेको अवस्थाको अखाद्य दुग्ध विक्री वितरणमा रोक लगाउने,फर्ममा जैविक सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउने,तोकिए अनुसारको सफा दुग्धको उत्पादन,दुवानी लगायतका कार्यहरु गराउनु पर्नेछ ।
३. दोश्रो पक्षले उत्पादन स्थलदेखि आफूले विक्री गर्ने स्थानसम्म सफा, स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त दुग्धको कारोवारको पूर्ण व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
४. दोश्रो पक्षले आफूमा आवद्ध भएका कृषकहरुलाई अनुदान वितरण गर्न गाउँपालिकालाई सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
५. दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमका कार्य नगरेमा वा उपलब्ध स्रोत साधनको दुरुपयोग गरेमा प्रथम पक्षले जुनसुकै समयमा एकतर्फी रुपमा सम्झौता भंगगरी प्रचलित कानून बमोजिम अनुदान रकम असूल उपर गर्न सक्नेछ ।
६. यस सम्झौतामा उल्लेख भए बाहेकका विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

उल्लेखित शर्तहरु पालना गर्न गराउन मञ्जुर भई यो सम्झौतामा दस्तखत गर्दछौं ।

दोश्रो पक्ष

प्रथम पक्ष

दस्तखत :

दस्तखत :

नाम :

पद:

संस्था :

रोहवर :

दस्तखत:

नाम:

पद:

संस्था :

इति सम्बत्.....साल.....महिना.....गते रोज.....शुभम् ।

नाम:

पद:

कार्यालय :

रोहवर :

दस्तखत :

नाम :

पद:

कार्यालय :

आज्ञाले

अनिल पौडेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत